

Administratief Medewerker Financiën

Binnen het centraal bureau van Kappio hebben we een vacature voor een administratief medewerker op de afdeling financiële administratie.

Kun je goed op de kleintjes letten? Dan zoeken we jou!

Administratief Medewerker Financiën

Word je blij van cijfers, structuur en een kloppende administratie? Werk je tot op de cent nauwkeurig? Dan hebben we dé baan voor jou! Bij Kappio zoeken we een Administratief Medewerker Financiën die ons team komt versterken. In deze functie ben je verantwoordelijk voor het verzamelen, vastleggen en verwerken van financiële gegevens en zorg je er samen met vier andere collega's ervoor dat alles tot in de puntjes klopt. Het gaat om een functie van 24 – 32 uur per week met flexibele werktijden en werkdagen in overleg.

Werkzaamheden o.a.

- Verwerken van de bankmutaties.
- Verwerken van inkoopfacturen.
- Verwerken van declaraties.
- Onderhouden van klant- en leveranciers contacten.
- Aanmaken van incasso bestanden.

Enthousiast?

We zoeken een administratief medewerker met de onderstaande competenties:

- Je bent zelfstandig en flexibel.
- Je hebt werkervaring in een soortgelijke functie.
- Je beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke communicatie.
- Je denkt in oplossingen en hebt een positieve houding.
- Je vindt het leuk om onderdeel van een team te zijn
- Je kunt goed schakelen

Kwalificaties

Opleidingsniveau:

- Afgeronde opleiding met boekhoudkundige achtergrond (bijvoorbeeld een Praktijk Diploma Boekhouden, MBA boekhouden en financiële administratie).
- Mbo werk- en denkniveau.
- Kennis en ervaring met de pakketten AFAS en Navision is een pré
- Kennis en ervaring met debiteurenbeheerpakket Payt is een pré.

Wat bieden wij:

- Een brutosalaris tussen de €2.577 tot €3.541 (schaal 6) en arbeidsvoorwaarden conform cao kinderopvang. Per 1 juli stijgt het loon met 2,5% volgens de nieuwe cao.
- Reiskostenvergoeding op basis van € 0,23 per kilometer.
- Tegemoetkoming kosten zorgverzekering conform cao kinderopvang.
- Vakantietoelage 8% van het jaarloon die wordt betaald in mei.
- Eindejaarsuitkering 5,5 % van het jaarloon die wordt betaald in december.
- Gesprekkencyclus, waardoor bij een goede beoordeling in het 1^e jaar doorstromen naar een overeenkomst voor onbepaalde tijd mogelijk is.
- Flexibele werktijden in overleg
- Gelukkig werken we niet meer met een telraam en krijg je van ons een laptop
- Werken in een informele sfeer en een gezellig team

Heb je interesse?

Spreekt deze vacature je aan? Dan *rekenen* we op jou! Stuur jouw CV en motivatie uiterlijk **2 mei 2025** naar werkenbij@kappio.nl. Dan kunnen we tijdens een kennismakingsgesprek samen de *balans opmaken*.

Deze vacature wordt zowel intern als extern uitgezet. De gesprekken worden gehouden op **donderdag 8 mei 2025** met de manager Financiën en de senior Financieel medewerker. Omdat we het belangrijk vinden dat je binnen ons team past, is meedraaien op de afdeling een belangrijk onderdeel van de sollicitatieprocedure.